

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA CANDIDATURA A COMPONENTE ESTERNO  
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO  
EX D.LGS. 231/2001**

Il Responsabile della Società, in osservanza al Modello di Gestione Organizzazione e controllo (MOG) previsto dal D. Lgs. nr. 231/2001, in esecuzione:

- o della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Urbino Servizi spa n. 268 del 11 ottobre 2024;
- o della determinazione n. 77 del 29/10/2024 del Responsabile Organizzativo della Società;
- o dello Statuto della Società Urbino Servizi Spa;

**TENUTO CONTO**

- ✓ che è necessario nominare un Organismo di Vigilanza (OdV) composto da 3 (tre) membri di cui 3 (tre) professionisti esterni tra cui il Presidente;

**RENDE NOTO CHE**

l'indizione della presente procedura per l'acquisizione di candidature per l'individuazione a cura di un'apposita commissione, di nr. 3 (tre) componenti esterni dell'OdV tra cui il Presidente, per il triennio 2025-2027 appartenenti alle seguenti categorie professionali:

- o Esperto/a nelle tematiche afferenti la gestione dei modelli ex D. Lgs. nr 231/2001, della sicurezza sul lavoro;
- o Esperto/a con comprovata esperienza in gestione e applicazione del D. Lgs. nr 231/2001;
- o Esperto/a Avvocato/a specialista in diritto penale e amministrativo;

L'assunzione dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. nr 231/2001, ivi compresa la verifica dell'adeguamento e aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione (MOG) applicato in azienda, nonché, lo svolgimento delle funzioni analoghe all'OIV per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale in collaborazione con il RPCT di cui alla delibera ANAC n. 1134/2017 per l'intera durata dell'incarico.

**1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria candidatura coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.
- b) Godimento dei diritti civili e politici, i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza di avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino

L'applicazione di misure di prevenzione.

**PROFESSIONALI:**

- a) Iscrizione all'Albo professionale qualificante per le professionalità richieste da almeno 5 anni a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) Possesso di idonea Polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità con specifica copertura assicurativa per la figura di membro dell'O.d.V. ex D.lgs. nr. 231/2001;
- c) Non aver violato i codici/regolamenti deontologici dell'Albo professionale di appartenenza;
- d) Esperienza professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo di una società o di un ente pubblico o privato in qualità di organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal d Lgs. 231/2001;
- e) Esperienza professionale in materia di prevenzione della corruzione di cui alla Legge nr. 190/2012 e smi e in materia di trasparenza di cui al d Lgs nr. 33/2013 e smi.
- f) Aver ricoperto, per almeno 3 (tre) anni, la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 in società con un valore della produzione annuo di almeno 10 milioni di Euro e/o di 50 dipendenti;

Tutti i requisiti generali e professionali sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

**2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CANDIDATURA**

Il presente avviso, unitamente al fac-simile obbligatorio per la presentazione delle candidature sarà pubblicato integralmente sul sito internet di Urbino Servizi S.p.a.([www.urbinoservizi.it](http://www.urbinoservizi.it)).

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura al Servizio Protocollo – di Urbino Servizi S.p.a. – Sede legale – Via Puccinotti 3 - 61029 - Urbino (PU), unitamente ai documenti obbligatori richiesti, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 25 Novembre 2024.

La mancata sottoscrizione della domanda non è sanabile e pertanto la stessa non potrà essere presa in considerazione ai fini della candidatura

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere presentati esclusivamente:

- In busta chiusa, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero, tramite recapito attraverso Agenzia autorizzata/corriere, presso la sede Urbino Servizi S.p.a. - in Via Puccinotti 3 - 61029 - Urbino (PU);
- In busta chiusa, consegnata a mano da eseguirsi direttamente presso l'Ufficio protocollo sito presso la suddetta sede aziendale nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie di lavoro (da Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 – festivi infrasettimanali esclusi);

Non sono consentite altre modalità di presentazione dell'istanza di candidatura. Per ogni modalità di presentazione sopra indicata, farà fede unicamente l'avvenuto ricevimento della domanda di ammissione presso gli uffici aziendali riceventi, pertanto, non si terrà conto delle domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il termine. Il termine per la presentazione delle candidature e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'invio e il recapito del plico nelle modalità ed entro i termini richiesti è ad esclusivo rischio del mittente. La domanda



di manifestazione d'interesse alla candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc sub A) allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- ✓ Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile) - datato e firmato;

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa l'istante si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale. La busta chiusa, contenente la domanda di candidatura e gli allegati, deve riportare nella facciata, su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: *“non aprire contiene domanda per l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse alla candidatura a componente dell'organismo di vigilanza ai sensi del D. Lgs. nr. 231/2001”*.

L'omessa apposizione della predetta indicazione sulla busta non consentirà la valutazione della candidatura.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari da parte del CdA e successivo eventuale affidamento dell'incarico.

Urbino Servizi S.p.a. non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire manifestazioni d'interesse, Urbino Servizi S.p.a. si riserva la possibilità di riaprire i termini limitatamente alla figura professionale interessata salva l'ipotesi in cui il Consiglio di Amministrazione consideri esaustivo il curriculum di un/una partecipante per altra figura professionale e, pertanto, ritenga non necessaria la riapertura dei termini.

### **3) CAUSE DI INELEGGIBILITA' E/O DI DECADENZA**

Costituisce causa di ineleggibilità o di decadenza dalla carica di componente dell' O.d.V:

1. L'aver svolto funzioni di amministrazione - nei tre esercizi precedenti alla candidatura - di imprese sottoposta a liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
2. Essere stati condannati con sentenza definitiva, salvo il caso di avvenuta estinzione del reato o della pena o in presenza di requisiti per l'ottenimento della riabilitazione;
3. Trovarsi in una delle cause di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 c.c.;
4. La violazione delle disposizioni del modello 231 adottato da Urbino Servizi S.p.a. attinenti all'obbligatorietà delle riunioni, all'effettuazione dei controlli periodici sulle procedure di fatturazione, alle audizioni del personale e alle relative verbalizzazioni e regolare tenuta del libro verbali.

### **4) COMPENSO E DURATA**

**Urbino Servizi S.p.A**  
**Sede Legale e Direzionale:**  
Via Puccinotti, 3 61029 URBINO  
Tel 0722 320403 Fax 0722 329508  
[www.urbinoservizi.it](http://www.urbinoservizi.it) E-mail [presidenza@urbinoservizi.it](mailto:presidenza@urbinoservizi.it)

Reg.Im.Cod.Fisc/P.IVA : 02168050413  
REA PS159547

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo lordo omnicomprensivo da corrisondersi per la realizzazione dell'attività ammonta a:

- € 6.000,00 (seimila) inclusa cassa + Iva e oneri di legge per il membro esterno con funzioni di Presidente;
- € 4.000,00 (quattromila) inclusa cassa + Iva e oneri di legge per i membri esterni con funzioni di componente;

L'O.d.V rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo O.d.V.

## **5) MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione dei componenti dell'O.d.V avverrà tramite valutazione comparativa dei titoli professionali e curriculari ad opera di una Commissione, nominata dal Direttore della Società Urbino Servizi S.p.a., che valuterà, fra gli altri:

- a) l'esperienza posseduta e documentabile in ruoli e funzioni analoghe a quelle dell'incarico da ricoprire;
- b) l'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in campi simili o afferenti l'incarico da ricoprire;
- c) i titoli di studio e/o specializzazioni, professionalità e/o corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante purché attinenti all'incarico da svolgere.

A corredo della proposta di candidatura alla selezione l'interessato o l'interessata dovrà includere tutta la documentazione riguardante gli studi svolti e le esperienze professionali maturate unitamente ad un elenco dei documenti presentati.

I certificati relativi ai titoli dichiarati e posseduti dovranno essere rilasciati dall'Autorità o dagli Uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete della candidata o del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli che la candidata o il candidato intende produrre in valutazione potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

All'esito dell'esame comparativo dei *curricula* pervenuti verrà redatto formale verbale di istruttoria contenente le motivazioni della scelta operata che sarà oggetto di approvazione da parte del C.d.A. di Urbino Servizi S.p.a. in tempo utile, e comunque entro e non oltre venerdì 20 dicembre 2024, per la deliberazione delle nomine del nuovo O.d.V.

## **6) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione oltreché la mancanza/assenza di uno dei requisiti di cui al punto 1) del presente avviso:

- l'essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'essere decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- l'essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- l'essere in conflitto di interessi con Urbino Servizi S.p.A.

## **7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Sulla base delle risultanze della valutazione dei *curricula* il CdA provvederà all'assegnazione a



mezzo lettera d'incarico con indicazione altresì del candidato assegnatario delle funzioni di Presidente.

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare il rispetto del Codice Etico della società, il funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, secondo quanto stabilito dall'art. 6, co.1, lettera b) del D Lgs nr. 231/2001.

In particolare, all'O.d.V. sono affidati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'espletamento e l'esercizio delle proprie funzioni i seguenti compiti:

- ✓ vigilare sul funzionamento del Modello sia rispetto alla riduzione del rischio di commissione dei reati richiamati dal D Lgs 231/2001 sia con riferimento alla capacità di far emergere eventuali comportamenti illeciti;
- ✓ vigilare sulla sussistenza e persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del modello, anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto dai destinatari del Modello stesso e le procedure da esso formalmente previste o richiamate;
- ✓ curare, sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del Modello, formulando ove necessario, all'organo Dirigente le proposte per eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
  - modifiche normative;
  - significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
  - significative modificazioni dell'assetto interno di Urbino Servizi S.p.a.;
- ✓ assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappature e classificazione delle attività sensibili;
- ✓ rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni;
- ✓ segnalare tempestivamente al CdA e alla/al Presidente le violazioni accertate del Modello che possa comportare l'insorgere di una responsabilità in capo ad Urbino Servizi S.p.a, per gli opportuni provvedimenti disciplinari;
- ✓ curare i rapporti e assicurare i flussi informativi di competenza verso il Cda;
- ✓ promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello, con particolare attenzione verso coloro che operano nelle aree di maggior rischio;
- ✓ richiedere e acquisire informazioni, documentazione e dati, ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D Lgs nr. 231/2001 da tutto il personale dipendente e Dirigente;
- ✓ redazione per la durata dell'incarico di un programma di attività (Programma di Vigilanza) di verifica e controllo finalizzato all'espletamento dei propri compiti di O.d.V.;
- ✓ svolgimento delle funzioni analoghe all'OIV per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale in collaborazione con il RPCT di cui alla delibera ANAC 1134/2017 e s.m.i.;

Nessun rimborso o compenso potrà spettare alla o al Professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale.

L'O.d.V. dovrà riunirsi presso la Sede Legale di Urbino Servizi S.p.a. almeno una volta al mese, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere resi noti agli Organi Statutari della

Società (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, RPCT).

L'O.d.V. relazionerà annualmente al Consiglio di Amministrazione in ordine alle attività eseguite e alla corretta gestione e mantenimento del MOG.231 aziendale.

#### 8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 231/2001 Urbino Servizi S.p.a. è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico" entrambi disponibili sul proprio sito internet [www.urbinoservizi.it](http://www.urbinoservizi.it), ed a cui tutti i soggetti che collaborano con la medesima devono attenersi.

Con la sottoscrizione della lettera d'incarico la o il Professionista nominato si impegna al rispetto del "Modello" e del "Codice Etico" in uso presso Urbino Servizi S.p.a. e ai principi in esso contenuti.

La violazione delle relative prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione dell'incarico.

#### 9) RISERVATEZZA

I dati e le informazioni che verranno comunicati alla Società e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

#### 10) TUTELA DEI DATI PERSONALI E NON PERSONALI

La Società rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.lgs. n. 196/2003, il D.lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

La Società rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

#### 11) INFORMAZIONI FINALI

Urbino Servizi S.p.A., si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando di avviso, ovvero prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è Dott. Gabriele Guidi.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare il Responsabile organizzativo al seguente numero telefonico 0722-320403 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì o a mezzo mail all'indirizzo [gabriele.guidi@urbinoservizi.it](mailto:gabriele.guidi@urbinoservizi.it).

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Società ([www.urbinoservizi.it](http://www.urbinoservizi.it)), sezione bandi avvisi.

Urbino li 30 Ottobre 2024

Il Direttore della Società  
Urbino Servizi Spa

Dott. Gabriele Guidi

